


2024-2025

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΕΠΑΛ Μόρινας**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΕΠΑΛ ΜΥΡΙΝΑΣ ΛΗΜΝΟΥ		Διεύθυνση Β'θμιας Εκπαίδευσης Λέσβου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ)	3340060

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		ΜΥΡΙΝΑ ΛΗΜΝΟΥ	
Τηλέφωνο	2254023212	Fax	2254023212
e-mail	mail@1epal-myrin.les.sch.gr	Ιστοσελίδα	1epal-myrin.les.sch.gr
Διευθύντρια; Σχολικής Μονάδας		ΓΙΑΜΑΡΕΛΟΥ ΜΑΡΙΑ, ΠΕ03	
ΥποΔιευθύντρια		ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΠΕ80	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων			

## Περιεχόμενα

## Περιεχόμενα

1	Εισαγωγή.....	5
2	Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	6
3	Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
4	Λειτουργία του Σχολείου.....	7
4.1	Διδακτικό ωράριο.....	8
4.1.1	Υποχρεωτικό πρόγραμμα.....	8
4.1.2	Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	8
4.2	Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
4.3	Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
4.3.1	Φοίτηση.....	10
4.3.2	ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΙΑ ΑΠΟΥΣΙΩΝ.....	10
4.3.3	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ.....	11
4.3.4	ΚΑΠΝΙΣΜΑ.....	11
4.3.5	ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΚΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ ΩΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ.....	11
4.3.6	ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΘΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΘΥΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	12
4.3.7	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	12
4.3.8	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ.....	13
4.3.9	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ Μ ΑΘΗΤΩΝ.....	15
4.4	ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	16
4.5	Σχολικοί χώροι.....	17
4.6	Διάλειμμα.....	17
4.7	Σχολική ζωή.....	18
4.8	Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Γονείς και κηδεμόνες.....	18
4.9	Παιδαγωγικός έλεγχος.....	19
4.10	Υποχρεώσεις.....	19
4.10.1	Ο Διευθυντής.....	19
4.10.2	Οι εκπαιδευτικοί.....	20
4.10.3	Οι μαθητές/μαθήτριες.....	21
5	Άλλα θέματα.....	23
5.1	Προσωπικά δεδομένα.....	23
5.2	Λειτουργία Κυλικείου.....	23
5.3	Κανονισμός εργαστηρίων.....	23
6	Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	24
6.1	Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	24
6.2	Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	24

6.3	Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	25
6.4	Σχολικό Συμβούλιο.....	25
7	Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	26
8	Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .....	27
9	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....	27

## 1 **Εισαγωγή**

Με τον όρο "Εσωτερικό κανονισμό Λειτουργίας" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου, εφόσον δε θεωρείται αυτοσκοπός αλλά μέσο παιδαγωγικό για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, μιας ομάδας δημοκρατικά οργανωμένης, εφόσον τα προηγούμενα στοιχεία προέρχονται από τα μέλη της ομάδας, με ελεύθερη εκλογή, με συναίνεση και συμμετοχή και αφήνουν περιθώρια διαφορών και πλουραλισμού απόψεων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές

και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## **2 Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων των μελών του 15μελούς συμβουλίου των μαθητών καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από το Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **3 Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την

απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/τηςκάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

#### 4 **Λειτουργία του Σχολείου**

## 4.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

### 4.1.1 Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:50 (επτάωρο)

### 4.1.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Το διάστημα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι από 08:00 έως 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι, δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 09:00. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί ή προβλέπονται άλλες διευθετήσεις και εισέρχεται στην τάξη του.



Επίσης θα πρέπει οι μαθητές να μπαίνουν στην τάξη μόλις κτυπήσει το κουδούνι. Όταν ο καθηγητής μπει στην αίθουσα, η πόρτα κλείνει και δεν γίνεται δεκτός κανένας μαθητής. Η καθυστερημένη προσέλευση στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου. Μετά το κουδούνι με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η παραμονή των μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

## **4.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι μαθητές ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### 4.3 Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### 4.3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο ΕΠΑΛ Μύρινας εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

#### 4.3.2 ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΙΑ ΑΠΟΥΣΙΩΝ

Υπεύθυνος για τη φοίτηση του μαθητή στο σχολείο είναι ο γονέας/κηδεμόνας. Γι' αυτό και ορίζεται από το νόμο ότι είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει το σχολείο για την απουσία του μαθητή. Αν ο κηδεμόνας δεν ενημερώσει για την απουσία του μαθητή, ο Υπεύθυνος καθηγητής επικοινωνεί μαζί του. Η επικοινωνία αυτή γίνεται πλέον ηλεκτρονικά, γι' αυτό θα πρέπει να γίνεται καθημερινά έλεγχος των emails από τους γονείς / κηδεμόνες. **Οι μαθητές έχουν το δικαίωμα να κάνουν 114 απουσίες (δηλαδή, να λείψουν 114 ώρες από το σχολείο), από τις οποίες τουλάχιστον οι 64 πρέπει να είναι δικαιολογημένες. Οι απουσίες μπορούν να δικαιολογηθούν με γνωμάτευση γιατρού ή με υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα, με τον περιορισμό ότι ο κηδεμόνας μπορεί να δικαιολογήσει μέχρι 5 ημέρες στη διάρκεια όλης της σχολικής χρονιάς και μέχρι δύο συνεχόμενες ημέρες. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δικαιολόγηση είναι η αίτηση του κηδεμόνα και το σχετικό δικαιολογητικό να προσκομιστεί στο σχολείο εντός 10 ημερών από την επιστροφή του μαθητή στο Σχολείο.**

#### 4.3.3 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Οι ημέρες ενημέρωσης των γονέων κοινοποιούνται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Παρόλα αυτά, οι γονείς είναι ευπρόσδεκτοι, όποτε χρειάζεται να προσέλθουν και επιθυμούν να ενημερωθούν για την πορεία των παιδιών τους στο Σχολείο. Ενθαρρύνονται να επικοινωνούν και τηλεφωνικά (2254023212) ή ηλεκτρονικά (mail@1epalmyrin.les.sch.gr), στα πλαίσια της αποσυμφόρησης.

#### 4.3.4 ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Το σχολείο έχει υποχρέωση όχι μόνο να εφαρμόσει το σχετικό νόμο περί απαγόρευσης του καπνίσματος αλλά και να καταπολεμήσει με αποφασιστικότητα την απόκτηση βλαπτικών συνηθειών. Για αυτούς τους λόγους θα γίνει προσπάθεια να ενημερωθούν οι μαθητές με σχετικές ομιλίες και εκδηλώσεις για τις βλαβερές συνέπειες του καπνίσματος. Εννοείται ότι το σχολείο δεν έχει άλλη επιλογή παρά να απαγορεύσει το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου. Σε περίπτωση που ο μαθητής βρεθεί να καπνίζει στο χώρο του σχολείου, θα ενημερωθεί το γραφείο. **Ο μαθητής τιμωρείται άμεσα με ημερήσια αποβολή και ενημερώνεται ο κηδεμόνας του. Ο κηδεμόνας θα ενημερώνεται σε κάθε περίπτωση που μαθητής καπνίζει στο χώρο του σχολείου.**

#### 4.3.5 ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΚΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ ΩΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ

Ο νόμος (ΚΥΑ 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024) είναι σαφής ως προς την απαγόρευση της χρήσης και εμφανούς κατοχής κινητών από τους μαθητές στους χώρους του Σχολείου. Έτσι, συνιστάται στους μαθητές μας να αποφεύγουν να φέρνουν στον σχολικό χώρο κινητά τηλέφωνα ή συσκευές αναπαραγωγής ήχου και καταγραφής (π.χ. mp3, mp4, κάμερα, κτλ). Σε περίπτωση που κρίνεται από τους γονείς των μαθητών απολύτως απαραίτητο να έχει ο μαθητής μαζί του κινητό τηλέφωνο, τότε ο μαθητής οφείλει να έχει το τηλέφωνο απενεργοποιημένο σε όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου. **Αν μαθητής παραβεί τον παραπάνω κανόνα, τότε το τηλέφωνο αφαιρείται από αυτόν και τιμωρείται με αποβολή μίας ημέρας. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί ότι ο μαθητής κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή**

βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές του, μπορεί να του επιβληθεί αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε ημερών. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, ο Σύλλογος Διδασκόντων υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος. Επίσης, δεν επιτρέπεται οι μαθητές να βρίσκονται μέσα στην αίθουσα, σε ώρα μαθήματος, με ακουστικά (τηλεφώνου ή MP) στα αυτιά.

#### **4.3.6 ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΘΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΘΥΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Τα τελευταία χρόνια παρουσιάζονται όλο και πιο συχνά περιστατικά βίας και επιθετικότητας σε Γυμνάσια και Λύκεια. Στο χώρο του σχολείου οι επιθετικές τάσεις εκδηλώνονται σε διάφορες μορφές. Είτε με σωματική, λεκτική ή ηλεκτρονική βία, είτε με φαινόμενα εκφοβισμού, όπου η βία ασκείται με ψυχολογικό τρόπο. Η βία και η επιθετικότητα μαθητών απέναντι σε άλλους μαθητές **δεν μπορεί και δεν πρέπει να γίνεται ανεκτή** ούτε από καθηγητές, ούτε πολύ περισσότερο από μαθητές. Οι μαθητές της τάξης οφείλουν να προστατέψουν τους συμμαθητές τους που πέφτουν θύματα επιθετικής συμπεριφοράς, να ενημερώσουν άμεσα το σχολείο και να εκδηλώσουν την έμπρακτη αντίθεσή τους απέναντι σε φαινόμενα βίας και επιθετικότητας. Το σχολείο έχει υποχρέωση να προσφέρει ένα ασφαλές περιβάλλον για κάθε μαθητή και οφείλει να πάρει κάθε μέτρο που θεωρεί πρόσφορο για να προστατέψει τους μαθητές που θυματοποιούνται.

**Κανένας μαθητής δεν έχει το δικαίωμα να ασκεί κανενός είδους βία απέναντι στους συμμαθητές του και η βία αυτή, όταν εκδηλώνεται, θα αντιμετωπίζεται με αποφασιστικότητα και αυστηρότητα από το σχολείο.**

#### **4.3.7 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

Στο σχολείο η κατάκτηση της γνώσης και η αγωγή απαιτούν εκ μέρους κάθε μαθητή τη συμμόρφωσή του σε αρχές και κανόνες συμπεριφοράς. Βασική επιδίωξη είναι αυτοί οι κανόνες συμπεριφοράς να λειτουργούν ως αρχές, τις οποίες ο μαθητής αποδέχεται, ενστερνίζεται και επομένως τις τηρεί με δική του θέληση και ευθύνη.

Η συμμόρφωση προς τους κανόνες συμπεριφοράς είναι θέμα πειθαρχίας. Η σταδιακή προσαρμογή των παιδιών στους κανόνες πειθαρχίας, ως βασική επιδίωξη τού σχολείου, επιβάλλει, εκτός των προαναφερθέντων, να λαμβάνονται διάφορα παιδαγωγικά μέτρα και να γίνονται διακριτικές προσωπικές επισημάνσεις. Αν όμως διαπιστωθεί ότι κάποιοι μαθητές παραβαίνουν τους κανόνες συμπεριφοράς και ότι με τη συμπεριφορά τους παρακωλύουν το έργο τού σχολείου ή ότι η συμπεριφορά τους είναι βλαπτική για τους συμμαθητές τους, τότε είναι αναγκαίο να επιβληθούν κυρώσεις, οι οποίες κλιμακώνονται μέχρι την απομάκρυνση τού μαθητή από το σχολείο, σύμφωνα πάντοτε με τη σχολική νομοθεσία και με τις αρχές της παιδαγωγικής.

Οι κυρώσεις κλιμακώνονται ως εξής: προφορική παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα, αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 5 ημέρες, αλλαγή Τμήματος και απομάκρυνση από το Σχολείο (αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος) και έχουν επιπτώσεις στον χαρακτηρισμό της διαγωγής, η οποία μπορεί να μειωθεί από εξαιρετική σε καλή ή ακόμα και μεμπτή.

Η Διευθύντρια, χωρίς απόφαση συλλόγου διδασκόντων, έχει δικαίωμα να δώσει μέχρι και 3 ημέρες αποβολή. (ΚΥΑ 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024). Οι γονείς, σε κάθε περίπτωση παραπτώματος ή παραβατικής συμπεριφοράς, ενημερώνονται από το σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

#### **4.3.8 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ**

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης. Η παρουσία τους και στις εορταστικές εκδηλώσεις είναι υποχρεωτική.

- Σε περίπτωση μη εγκαίρου προσέλευσης την πρώτη ώρα για λόγους ανωτέρας βίας, οι μαθητές προσέρχονται στο γραφείο και αναφέρουν την αιτία της καθυστέρησης, την οποία οφείλει να επιβεβαιώνει ο κηδεμόνας. Εφόσον η αργοπορία τους θεωρηθεί δικαιολογημένη, οι μαθητές λαμβάνουν άδεια εισόδου στην τάξη. Αν η αργοπορία οφείλεται σε καθυστερημένη άφιξη του λεωφορείου, αυτό ελέγχεται και η απουσία δεν καταχωρίζεται.

- Κανένας μαθητής δεν φεύγει από το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Η αναίτια απουσία από διδακτική ώρα αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά από τη Διευθύντρια τού Σχολείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συλλόγου των διδασκόντων για το θέμα αυτό. Οι μαθητές που χρειάζεται για οποιοδήποτε λόγο να φύγουν πιο νωρίς με τη σύμφωνη γνώμη του κηδεμόνα τους, πρέπει να προμηθευτούν από το Γραφείο εγκριτικό σημείωμα αποχώρησης, ειδάλως η αποχώρησή τους θεωρείται «κοπάνα» και ελέγχεται πειθαρχικά. Σε κάθε περίπτωση καταχωρίζεται αδικαιολόγητη απουσία από τα μαθήματα.

Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Οφείλουν να φέρουν μαζί τους τα βιβλία τους και ό,τι χρειάζεται για τη σχολική εργασία τους, ειδάλως, ο διδάσκων έχει τα δικαίωμα να τιμωρήσει το μαθητή με την επιβολή της ωριαίας απουσίας.

- Σε περίπτωση αλλαγής αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων, οι μαθητές πρέπει να προσέρχονται στην αίθουσα χωρίς αργοπορία. Πρέπει επίσης να αποφεύγονται θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους τού σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές πρέπει να σέβονται το σχολικό χώρο και να διατηρούν το ήπιο σχολικό κλίμα. Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον και τα περιουσιακά στοιχεία τού σχολείου είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών. Γι' αυτό πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, να μη γράφουν στα θρανία και τους τοίχους και να μην προκαλούν φθορές στα θρανία, το εποπτικό υλικό κ.ά. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται πειθαρχικά. Παράλληλα οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της μέσω της Εφορίας. Ιδιαίτερος οι μαθητές με την ευθύνη των Πενταμελών Μαθητικών Συμβουλίων οφείλουν να φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, γιατί είναι ο ιδιαίτερος χώρος τους, όπου παραμένουν και εργάζονται πολλές ώρες. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει επίσης να διατηρούνται για λόγους υγείας καθαροί.

Δεν επιτρέπεται στην τάξη η κατανάλωση αναψυκτικών, καφέδων και οποιοδήποτε είδους φαγητού. Επιτρέπεται μόνο νερό. Οι μαθητές που καταναλώνουν τα παραπάνω είδη στην τάξη θα αντιμετωπίζουν κυρώσεις.

Στα εργαστήρια οι μαθητές πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές και να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντος και τους κανόνες ασφαλείας τού εργαστηρίου. Στο εργαστήριο Πληροφορικής οι θέσεις των μαθητών είναι ορισμένες και δεν επιτρέπεται αλλαγή.

Οι μαθητές παροτρύνονται να κάνουν χρήση της Βιβλιοθήκης του Σχολείου για να εξοικειώνονται με το βιβλίο, να βοηθούνται στη σύνθεση σύνταξη εργασιών και στη σταδιακή εισαγωγή τους στη διαδικασία της έρευνας. Στον χώρο της βιβλιοθήκης οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας της βιβλιοθήκης. Συμβουλευόμαστε τον υπεύθυνο καθηγητή για το θέμα που θέλουν να μελετήσουν. Εργάζονται σιωπηλά. Διατηρούν τα βιβλία ή άλλα εποπτικά μέσα σε καλή κατάσταση. Επιστρέφουν εγκαίρως τα βιβλία που δανείζονται.

Στη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών.

Υπενθυμίζουμε ότι η παρουσία εξωσχολικών στο σχολείο δεν επιτρέπεται και οι μαθητές δεν πρέπει, σε καμία περίπτωση, να φέρνουν φίλους τους εξωσχολικούς στο σχολείο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή / και των διαλειμμάτων.

- Έντονα συνιστάται στους μαθητές να μην έχουν μαζί τους στο σχολείο είδη αξίας ή χρήματα. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Απαγορεύεται ρητά στους μαθητές να έχουν μαζί τους επικίνδυνα ή αιχμηρά αντικείμενα καθώς, ακόμη και χωρίς να το θέλουν, μπορεί να προκαλέσουν τραυματισμό σε άλλους μαθητές.

Οι μαθητές υποχρεούνται να επιδίδουν οπωσδήποτε στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το σχολείο προς ενημέρωσή τους.

#### **4.3.9 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Η συμπεριφορά των μαθητών προς το διδακτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους καθώς και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν το έργο τού σχολείου (καθαρίστριες, υπεύθυνη κυλικείου) πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια. Με τη συμπεριφορά τους, η οποία πρέπει να είναι θετική προς όλους

τους συνανθρώπους και προς τον περιβάλλοντα χώρο, οι μαθητές δείχνουν την κοινωνική τους αγωγή. Η απρεπής συμπεριφορά του μαθητή, η χειροδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές, καθώς και οι απρεπείς εκφράσεις ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου ή το Σύλλογο των διδασκόντων σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών στα διαλείμματα για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί. Αυτό είναι επιβεβλημένο όχι μόνο για λόγους καλής λειτουργίας τού σχολείου, αλλά κυρίως για λόγους ασφαλείας των παιδιών. Οι μαθητές αποφεύγουν παιχνίδια ή συμπεριφορές που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο τους ίδιους ή τους συμμαθητές τους.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και κατά τις εξόδους από το Σχολείο, οι μαθητές πρέπει να υπακούν στους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Η εν γένει συμπεριφορά τους πρέπει να τιμά τους ίδιους, την οικογένειά τους και το σχολείο. Σε περίπτωση που ένας μαθητής επιδεικνύει συμπεριφορά που παραβαίνει τις αρχές του σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών, τότε του επιβάλλονται πειθαρχικές κυρώσεις ανάλογες της σοβαρότητας του παραπτώματος. Η προσοχή και η αυστηρή τήρηση των οδηγιών τού σχολείου επιβάλλεται και για λόγους ασφαλείας των μαθητών.

- Σε περίπτωση που ο μαθητής τιμωρηθεί με την ποινή της ωριαίας αποβολής, ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να αποχωρήσει άμεσα από την τάξη χωρίς να βρεθεί σε κανενός είδους αντιπαράθεση με τον καθηγητή, ακόμα κι αν θεωρεί ότι αδικήθηκε από αυτόν. Στη συνέχεια ο μαθητής πηγαίνει στο γραφείο της Διευθύντριας και αναφέρει το περιστατικό, καθώς και τη δική του θέση για αυτό και όποια ένσταση έχει για τον τρόπο που αντιμετωπίστηκε από τον καθηγητή.

Οι μαθητές που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι, οι ώρες απουσίας καταχωρίζονται και σε καμία περίπτωση δε δύναται να δικαιολογηθούν

#### 4.4 ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση (τηλεκπαίδευση μέσω webex, eclass, κτλ) ενεργοποιείται σε περιπτώσεις που η διά ζώσης λειτουργία αναστέλλεται. Η συμμετοχή των μαθητών στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι



υποχρεωτική και οι απουσίες όσων δε συμμετέχουν καταχωρίζονται και προσμετρώνται κανονικά. Ακολουθείται το ισχύον κάθε φορά ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων καθώς και το διά ζώσης ωράριο λειτουργίας. Οι εκπαιδευτικοί διατηρούν το δικαίωμα να προσέρχονται στο χώρο του σχολείου για να κάνουν τα μαθήματά τους χρησιμοποιώντας το σχολικό εξοπλισμό, ενώ οι μαθητές μπορούν να δανειστούν τον προς διάθεση εξοπλισμό (tablet), εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί από το ισχύον νομικό πλαίσιο.

#### **4.5 Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

#### **4.6 Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών. Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να

παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

#### 4.7 Σχολική ζωή

**Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική για όλους.** Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των διδασκόντων υπόκεινται στις ποινές που προβλέπει ο νόμος (παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία αποβολή). Μαθητής που αποβάλλεται από την αίθουσα πηγαίνει στο γραφείο του Διευθυντή. Αν μαθητής αποβληθεί συνολικά 5 φορές ή 3 φορές από τον ίδιο καθηγητή, παραπέμπεται στο Συμβούλιο Τμήματος και ακολουθεί ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων.

#### 4.8 Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά, αναρτώνται στη σχολική ιστοσελίδα ή αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή

του σχολείου.

- Στον χώρο του σχολείου απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων καθώς και το κάπνισμα. Επίσης απαγορεύεται η κατανάλωση καφέδων και ενεργειακών ποτών.

#### 4.9 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη σχολική ψυχολόγο και τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, και τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

#### 4.10 Υποχρεώσεις

##### 4.10.1 Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

#### **4.10.2 Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

#### **4.10.3 Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά παρακάτω βήματα:

1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με το άτομο με το οποίο έχουν τη διαφορά και υπό την παρουσία των Διαμεσολαβητών Ειρήνης που έχουν επιλέξει στα πλαίσια της Σχολικής Διαμεσολάβησης. Σκοπός της διαμεσολάβησης είναι η από κοινού επίλυση της σύγκρουσής τους.

2) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

3) Απευθύνονται στον Διευθυντή.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες

διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **5 Άλλα θέματα**

### **5.1 Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **5.2 Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

### **5.3 Κανονισμός εργαστηρίων**

- 1.** Οι μαθητές εισέρχονται στο εργαστήριο εγκαίρως μόνο με την παρουσία του υπευθύνου καθηγητή ή άλλου εκπαιδευτικού, που θα φέρει τη σχετική ευθύνη.
- 2.** Η είσοδος ή η έξοδος επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους και κατόπιν συνεννόησης

με τον καθηγητή.

3. Δεν εισέρχονται οι μαθητές με καφέδες πορτοκαλάδες, αναψυκτικά ή τρόφιμα στον χώρο του εργαστηρίου.
4. Σέβονται τον χώρο του εργαστηρίου διατηρώντας τον καθαρό και φροντίζουν να μη γίνονται ζημιές στον εργαστηριακό εξοπλισμό.
5. Κάθε τυχαία ρύπανση πρέπει να αναφέρεται αμέσως στον υπεύθυνο καθηγητή για να αντιμετωπίζεται άμεσα με καθαρισμό ή απόρριψη.
6. Στη λήξη του μαθήματος γίνεται τακτοποίηση του εργαστηρίου (εξοπλισμός - θρανία - καρέκλες), σβήνουμε φώτα, κλείνουμε πόρτες και παράθυρα (με ασφάλεια), κλειδώνουμε και αφήνουμε τα κλειδιά στην κλειδοθήκη.

## 6 **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### 6.1 **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Διευθύντρια του σχολείου.

### 6.2 **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του



τιμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά εξάμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **6.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **6.4 Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο

Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

## **7 Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε

αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### 8 **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

#### 9 **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

15 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Γιαμαρέλου Μαρία



Εγκρίνεται	
<p>Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>Κωστούδης Κων.</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p> <p>.</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης.</p> <p>Θεοφανέλλης                      Τιμολέων</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p> <p>.</p>